

PTA 役員ミーティング議事録

日時：2008年2月20日（火）9:00～12:00

参加者：加藤さん、カバドさん、芦垣さん、ハムザママ、石田さん、野田

議事録：野田

議題次第

- PTA フェアの現在状況と今後の活動準備について
- Parents Day の PTA 総会について
- スコラスティックス図書のパイプ管理について
- その他

協議内容

- PTA フェアについて
 1. 募集したボランティアの状況：5名（バザー3名、模擬店2名）
→不足。当日ボランティアを含め、追加募集レターを出す。（芦垣さん担当）
 2. 予定参加者数：岸谷小学校3年生を学校側でレターを出し招待し（約30名、PTAは翻訳の手伝いを依頼されている）、当日そのレター持参した人のみ入場可とするらしい。横浜校生徒約90名プラス保護者、渋谷校に関しては学校に確認する。現在段階では予想参加者数は未定だが、模擬店で販売する数&予算組み&準備のためにも必要なので予想数は把握したい。毎年の Family Fun Day にどのくらい参加があるか聞いてみる。
 3. 学校企画について：イベント内容は未定。
 4. 入場料：昨年はビジターのみ大人300、子供100円としたが、今年はどうするか？ゲームフリーパス券とし、大人200円、子供100円、HJISの生徒も含め全員ではどうか？→学校の考え方を聞き、後日決定する。
 5. エンターテイメントの余興ショー：トルコの民族ダンスを検討中。みんなで観た後に子供達も参加する事も考える。映画で使用するDVDは、最新作（日本未公開）のものを保護者に依頼し購入してもらう事とする。
 6. リフレッシュメント：現在2名のボランティアのみ、10名ぐらい必要？当日のボランティアを含め再度募集する。その後、集まり提供するメニューと値段とを決める。現在考えられるメニューは次の通り。ピタパンサンド、おにぎり、クレープ、サンドイッチ、コロッケ、ピザ、フルーツ盛り合わせ、ポップコーン、ドリンク。
 7. バザー：ボランティアが不足。当日販売のお手伝いを再度募る。作業としては、事前回収、前日の値段つけ、当日販売がある。今後の作業として各クラスに設置する回収箱（段ボール）を集め、集まり次第各保護者へのレターを配布し回収を開始する。
 8. 開催時間：学校に確認する。

9. その他：PTA 総会後に簡単な顔合わせ、後に部門毎に打ち合わせ。役員の担当は、模擬店→ハムザママ バザー→大浦さん、エンターテイメント→加藤さん、総括→石田さん、会計→カバドラさん

● Parents Day の PTA 総会について

1. 議事次第
 1. PTA 役員の紹介および欠員募集
 2. 会計報告
 3. スコラスティックの累計ポイント報告
 4. PTA フェアの予定
 5. 今年度学校へのドネーションについて
 6. Year End Performance のスポンサー募集
 7. 次期（2008-2009）PTA 役員の募集
 8. 保護者からの提案に対する回答

2. 軽食の提供について：毎回お昼ご飯を食べる暇がなく、参加が鈍る傾向にあるように感じられるため、今後？軽食を提供したいと思う（賛成）。PTA 会費から出したいが保護者の同意がないと無理。アンケートを取り判断する（同意がない場合、今回はボランティアベースとなる）。
3. PTA フェアについて：概略を説明し、追加ボランティア募集も行う。
4. ドネーションについて：学校から提示されている物品を選ぶのではなく、アンケートにより金額を決め、その金額に見合った物を学校に購入してもらう。上限は 30 万円。アンケート用紙には現在学校からリクエストされている物品の金額を提示し、金額を 3 段階程度にして選択してもらう。
5. その他、お知らせ内容は次の通り。①クラス委員の設置 ②ホームページの利用方法 ③英語クラスについて ④高学年の遊具 ⑤三輪車 ⑥鉄棒の今後 ⑦イヤーズブックの進捗状況 ⑧PE 服のデザイン変更

● スコラスティックス図書購入管理について

現在の PTA 口座ではクレジット機能はつけられないということ。学校と協議し、可能であれば PTA は各保護者への注文&集金、まとめたものを学校が支払いを行ってくれるよう交渉してみる。

● その他

1. 大浦さんの後任：募集をかけるが難しい。現在大浦さんが担当している ①引出の確認 ②意見箱のチェック ③掲示板の張り付け を加藤さんが代行する。

2. 総会までの作業：①軽食アンケートの作成 ②出欠アンケートの作成 ④ドネーション金額アンケートの作成 ③総会用レジメ作成
3. 当日、役員は 11:30 集合、会場設置を行う。

以上